

Smart Pro, Smart S, Smart +

POS LITE

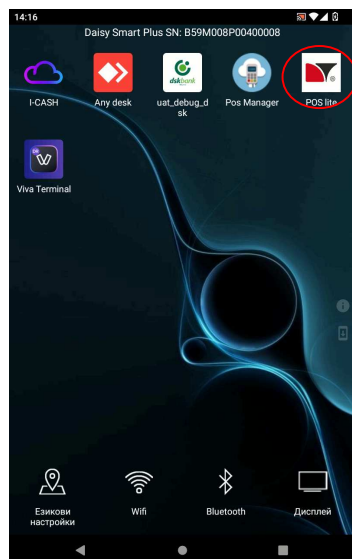
ИНСТРУКЦИЯ ЗА РАБОТА С POS LITE

VER.1.0.0
01/16/2026

Работа с POS lite

След фискализацията можете да направите настройки на параметрите на устройството.

За да започнете, натиснете и задръжте бутона за захранване за около 3 секунди

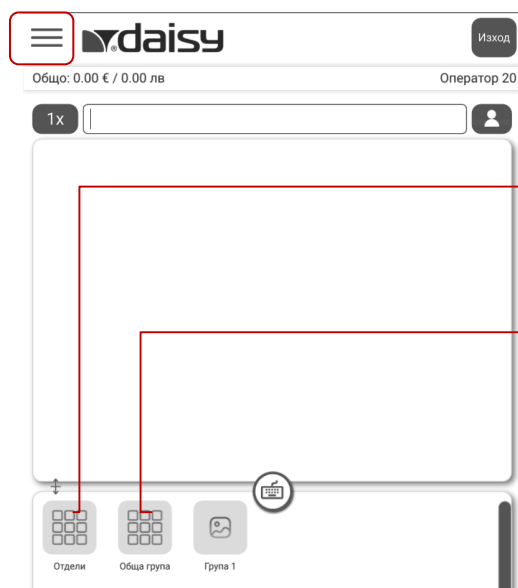
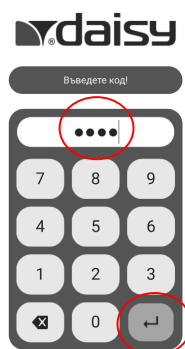


Стартирайте приложението от иконата POS lite



Въведете парола 9999.

Натиснете .

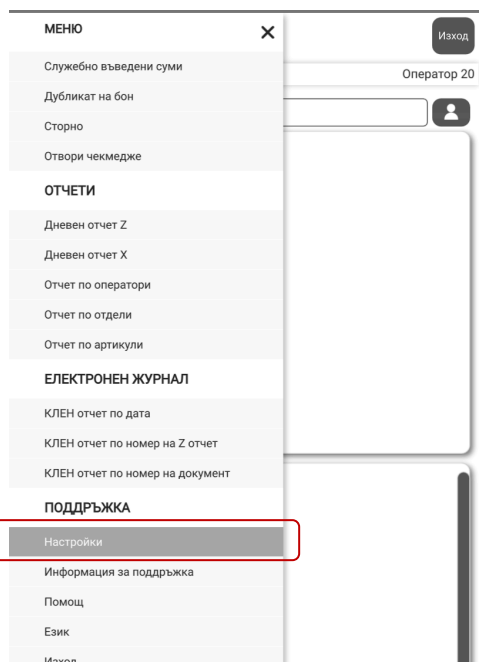


Всички програмирани
департаменти

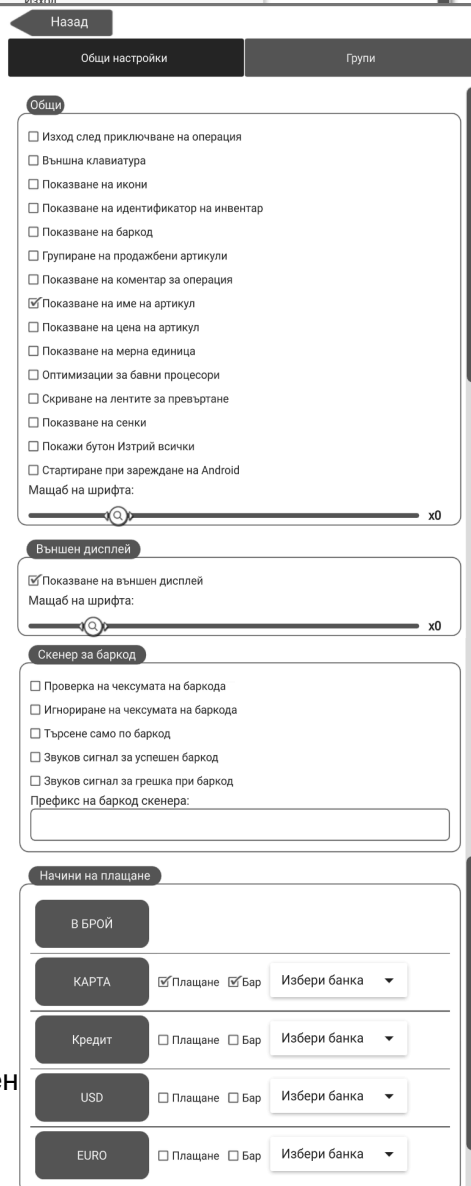
Всички програмирани
артикули

НАСТРОЙКИ

Натиснете бутон 



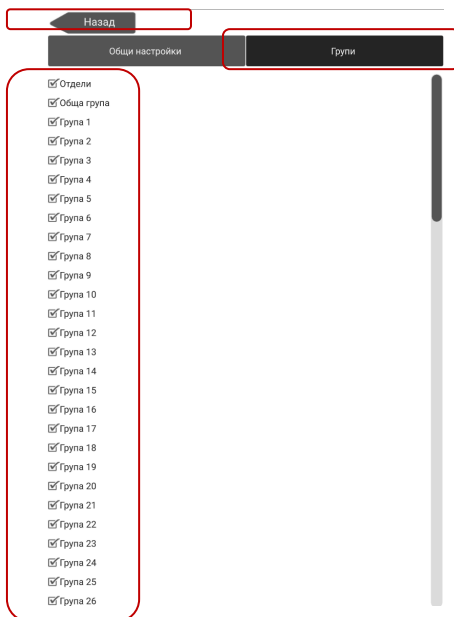
Натиснете Настройки



☒ - Разрешен; ☐ - Забранен

В това меню потребителят избира желаните настройки, чрез селектиране на съответните опции.

Натиснете "Групи".

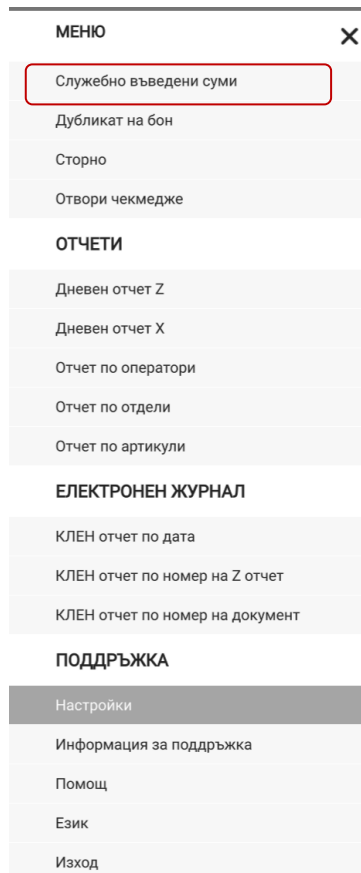


☒ - Enable; ☐ - Disable

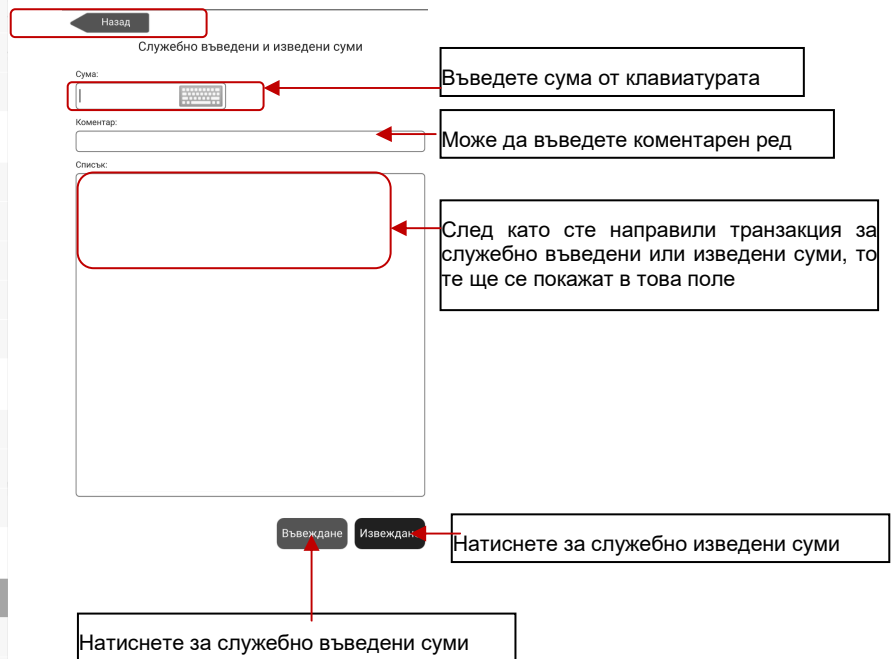
Показват се имената по подразбиране, както и тези, програмирани с всички необходими данни.

Ще видите избраните в главния прозорец. Натиснете „Назад“.

Натиснете 



Натиснете "Служебно въведени суми".



Натиснете "Назад".

Натиснете 

× Натиснете "Дубликат на бон"

Дубликат на бон се издава еднократно само на последния фискален бон.

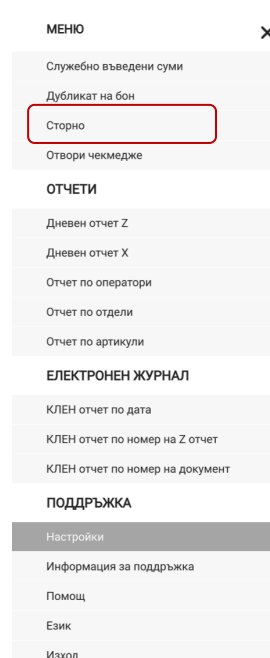
Дубликат на бон

Номер на касов бон:

Затвори

Разпечатване

Въведете номер на бон за дублиране и натиснете бутон "Разпечатване"

Натиснете 

× Натиснете "Сторно"

☒ - Разрешен
☐ - Забранен

Маркирайте вида на сторното.

Въведете номер на фискален бон, на който ще правите сторно и натиснете "Зареди данни". Автоматично ще се попълнят следващите две полета.

Общ: 5.00 € 79.78 лв

Информация за сторно

Оператор

☐ Рекламация

☐ Операторска грешка

☐ Намаление на дан. осн.

Номер на касов бон:

Зареди данни

Сериен номер на устройството

Дата на фискалния бон

Номер на фактура

Отказ

Запази

Информация за сторно

☐ Рекламация
☐ Операторска грешка
☒ Намаление на дан. осн.

Номер на касов бон: **Зареди данни**

Сериен номер на устройството

Дата на фискалния бон

Номер на фактура

Отказ **Запази**

Натиснете бутон **"Запази"**.

За кредитно известие въведете номер на фактурата.

Изберете продажба за сторно, например натиснете **Прясно мляко**

daisy Изход

Общо: 1.50 € / 2.93 лв Оператор 20

1x

Намаление на дан. осн. 36940662 / 42 / 16-01-26 12:45

Група 1

Прясно мляко Чушки Ябълки

daisy Изход

Общо: 1.50 € / 2.93 лв Оператор 20

1x

Намаление на дан. осн. 36940662 / 42 / 16-01-26 12:45

Име	К-во	Цена	Общо:
Прясно мляко	1	1.50	1.50

РАЗПЕЧАТАЙ СТОРНО Друго

Общо: 1.50 € / 2.93 лв
За плащане: 1.50 €

Група 1

Прясно мляко Чушки Ябълки

Натиснете **"РАЗПЕЧАТАЙ СТОРНО"**

Сторнирана операция на стойност?

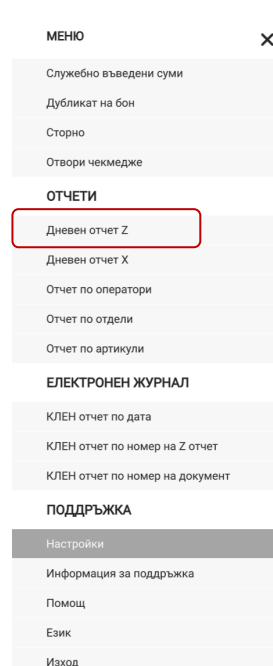
В БРОЙ: 1.50 €

Сума: 1.50 €

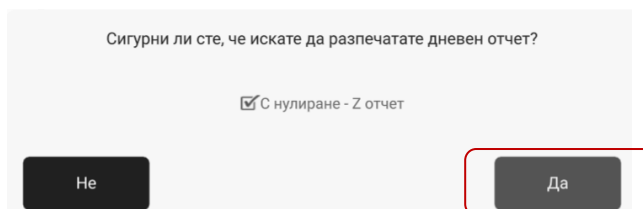
Отказ **Разпечатване**

Натиснете **"Разпечатване"**

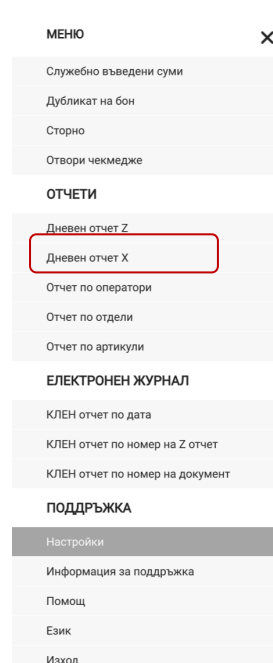
ОТЧЕТИ

Натиснете 

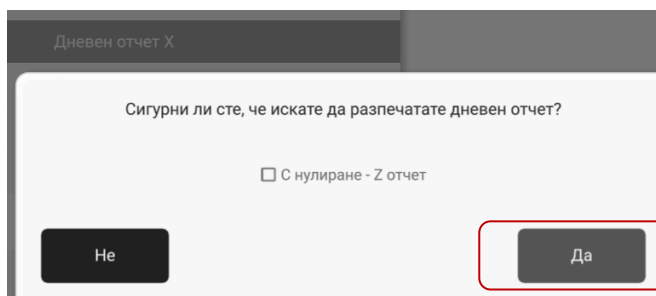
x Натиснете " Дневен отчет Z"



Натиснете бутон "ДА", за да се разпечата дневен финансов отчет с нулиране.

Натиснете 

x Натиснете " Дневен отчет X"



Натиснете бутон "ДА", за да се разпечата дневен отчет без нулиране.

Натиснете 

МЕНЮ

- Служебно въведени суми
- Дубликат на бон
- Сторно
- Отвори чекмедже

ОТЧЕТИ

- Дневен отчет Z
- Дневен отчет X
- Отчет по оператори
- Отчет по отдели
- Отчет по артикули

ЕЛЕКТРОНЕН ЖУРНАЛ

- КЛЕН отчет по дата
- КЛЕН отчет по номер на Z отчет
- КЛЕН отчет по номер на документ

ПОДДРЪЖКА

- Настройки
- Информация за поддръжка
- Помощ
- Език
- Изход

Натиснете "Отчет по оператори"

Сигурни ли сте, че искате да разпечатате отчет по оператори?

Всички

☐ С нулиране - Z отчет

Не Да

Всички

Оператор 1

Оператор 2

Оператор 3

Оператор 4

Оператор 5

Оператор 6

Оператор 7

Оператор 8

За да изберете конкретен оператор натиснете комбо бокс и направете своя избор.

За X или Z отчет селектирайте ☒ - с нулиране;
☐ - без нулиране

Например отчет с нулиране за оператор 20

Сигурни ли сте, че искате да разпечатате отчет по оператори?

Оператор 20

☒ С нулиране - Z отчет

Не Да

Натиснете 

Натиснете "Отчет по отдели"

МЕНЮ

- Служебно въведени суми
- Дубликат на бон
- Сторно
- Отвори чекмедже

ОТЧЕТИ

- Дневен отчет Z
- Дневен отчет X
- Отчет по оператори
- Отчет по отдели
- Отчет по артикули

ЕЛЕКТРОНЕН ЖУРНАЛ

- КЛЕН отчет по дата
- КЛЕН отчет по номер на Z отчет
- КЛЕН отчет по номер на документ

ПОДДРЪЖКА

- Настройки
- Информация за поддръжка
- Помощ
- Език
- Изход

Сигурни ли сте, че искате да разпечатате отчет по отдели?

Департамент №

☐ С нулиране - Z отчет

Не Да

Въведете номер на департамент, за който искате да разпечатате отчет.

Селектирайте дали да е с нулиране или без нулиране и натиснете бутон "ДА"

Натиснете 

МЕНЮ

- Служебно въведени суми
- Дубликат на бон
- Сторно
- Отвори чекмедже

ОТЧЕТИ

- Дневен отчет Z
- Дневен отчет X
- Отчет по оператори
- Отчет по отдели
- Отчет по артикули

ЕЛЕКТРОНЕН ЖУРНАЛ

- КЛЕН отчет по дата
- КЛЕН отчет по номер на Z отчет
- КЛЕН отчет по номер на документ

ПОДДРЪЖКА

- Настройки
- Информация за поддръжка
- Помощ
- Език
- Изход

Натиснете "Отчет по артикули"

Сигурни ли сте, че искате да разпечатате отчет по артикули?

Арт №

☐ С нулиране - Z отчет

Не Да

Въведете номер на артикул, за който искате да разпечатате отчет.

Селектирайте дали да е с нулиране или без нулиране и натиснете бутон "ДА"

ЕЛЕКТРОНЕН ЖУРНАЛ

Натиснете 

МЕНЮ

- Служебно въведени суми
- Дубликат на бон
- Сторно
- Отвори чекмедже

ОТЧЕТИ

- Дневен отчет Z
- Дневен отчет X
- Отчет по оператори
- Отчет по отдели
- Отчет по артикули

ЕЛЕКТРОНЕН ЖУРНАЛ

- КЛЕН отчет по дата
- КЛЕН отчет по номер на Z отчет
- КЛЕН отчет по номер на документ

ПОДДРЪЖКА

- Настройки
- Информация за поддръжка
- Помощ
- Език
- Изход

Натиснете "КЛЕН отчет по дата"

Печат на КЛЕН отчет по дата

От До

Всички

Не Да

- Всички
- Продажби
- Сторно операции
- Дневни Z отчети
- Всички фискални бонове
- Служебно въведени / изведени суми
- Дневни X отчети
- Служебни операции, касаещи отчетността

Изберете начална и крайна дата. Имате възможност да разпечатате клен за всички документи, както и с отделни опции. След като сте избрали опция натиснете "Да"

Натиснете



МЕНЮ

Служебно въведени суми
Дубликат на бон
Сторно
Отвори чекмедже

ОТЧЕТИ

Дневен отчет Z
Дневен отчет X
Отчет по оператори
Отчет по отдели
Отчет по артикули

ЕЛЕКТРОНЕН ЖУРНАЛ

КЛЕН отчет по дата
КЛЕН отчет по номер на Z отчет
КЛЕН отчет по номер на документ

ПОДДРЪЖКА

Настройки
Информация за поддръжка
Помощ
Език
Изход

Натиснете " КЛЕН отчет по номер на Z отчет"

Печат на КЛЕН отчет по номер на Z отчет

От До

Всички

Всички

Продажби

Сторно операции

Дневни Z отчети

Всички фискални бонове

Служебно въведени / изведени суми

Дневни X отчети

Служебни операции, касаещи отчетността

Въведете начален и краен номер.Имате възможност да разпечатате клен за всички документи, както и с отделни опции. След като сте избрали опция натиснете "Да"

Натиснете



МЕНЮ

Служебно въведени суми
Дубликат на бон
Сторно
Отвори чекмедже

ОТЧЕТИ

Дневен отчет Z
Дневен отчет X
Отчет по оператори
Отчет по отдели
Отчет по артикули

ЕЛЕКТРОНЕН ЖУРНАЛ

КЛЕН отчет по дата
КЛЕН отчет по номер на Z отчет
КЛЕН отчет по номер на документ

ПОДДРЪЖКА

Настройки
Информация за поддръжка
Помощ
Език
Изход

Натиснете " КЛЕН отчет по номер на документ"

Печат на КЛЕН отчет по номер на документ

От До

Всички

Всички

Продажби

Сторно операции

Дневни Z отчети

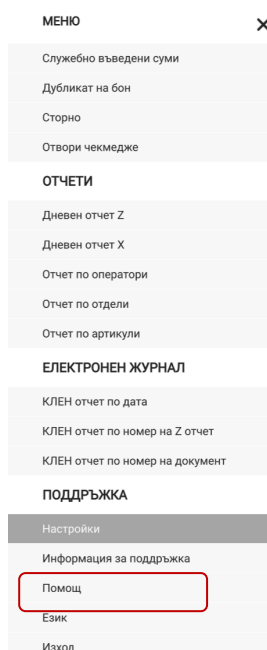
Всички фискални бонове

Служебно въведени / изведени суми

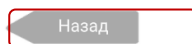
Дневни X отчети

Служебни операции, касаещи отчетността

Въведете начален и краен номер. Имате възможност да разпечатате клен за всички документи, както и с отделни опции. След като сте избрали опция натиснете "Да"

Натиснете 

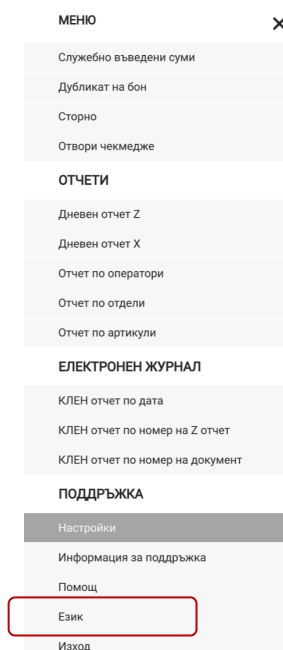
× Натиснете "Помощ"



Продажби - бързи клавиши

ESC	Изход
F2	Смяна на количеството
F3	Търсене на артикул
Ctrl+1	КАРТА
Ctrl+2	Кредит
Ctrl+3	USD
Ctrl+4	EURO
F10	Въвеждане на отстъпка
F11	Избиране на артикули от списък
F12	Започни редактиране на списъка с продажби
Alt+Enter	Плащане
+	Увеличи количеството на избрания артикул с едно
-	Намали количеството на избрания артикул с едно
Enter	Промени цената на избрания артикул
Delete	Изтрий избрания артикул
End	Завърши редакцията на списъка с продажби

Натиснете "Назад"

Натиснете 

× Натиснете "Език"



Изберете език

Селектирайте език, с който
ще работи програмата.

- ☐ ქართული ☒ Български
- ☐ English ☐ Русский

За да започнете продажби, трябва предварително да сте програмирали това, от което се нуждаете, например параметри на артикули и отдели.

Програмирането се извършва с помощта на приложението POS Manager. Моля, вижте инструкцията за работа с POS Manager.

След като сте програмирали всички данни за тези параметри, можете да поставите снимки за всеки артикул поотделно, чрез приложението Smart Pro Logo manager. Моля, вижте ръководството за потребителя.

Когато вече сте програмирали необходимите данни, можете да започнете работа с продажбите.

Пример: Програмирани са следните данни:

Оператори

- Номер 20 /Име - Оператор 20/

Артикули

- Номер 1 /Име - Прясно мляко/
- Номер 2 /Име - Чушки/
- Номер 3 /Име - Ябълки/

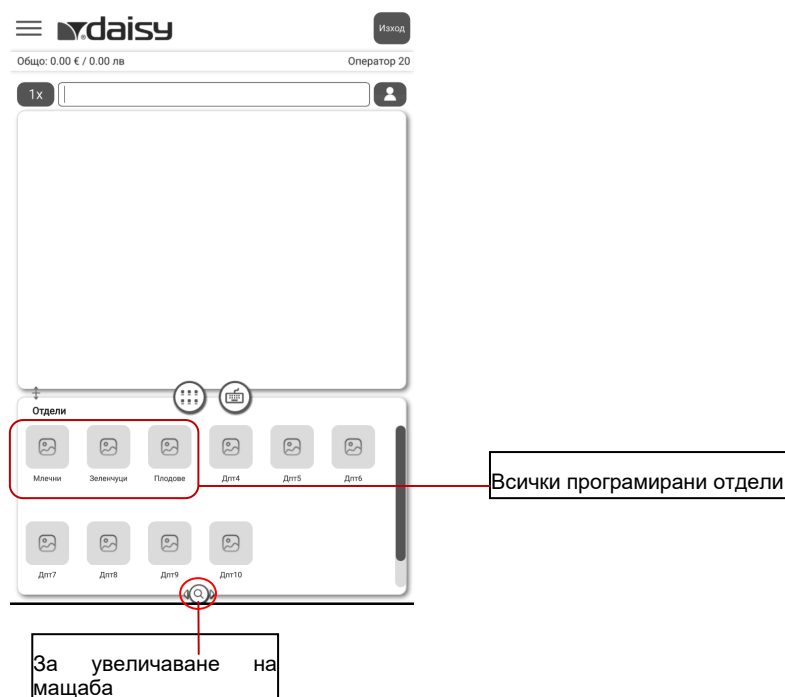
Департаменти

- Номер 1 /Име - Млечни/
- Номер 2 /Име - Зеленчуци/
- Номер 3 /Име - Плодове/

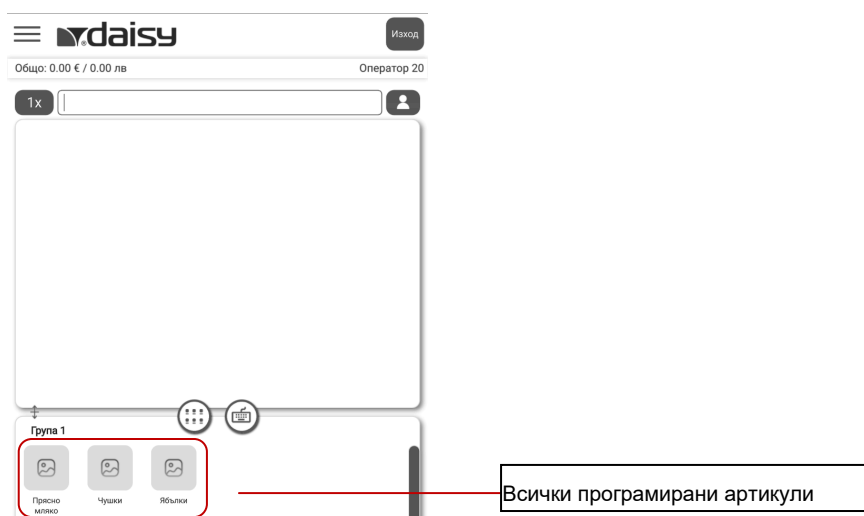


Забележка: Оператори - от 1 до 20, Артикули - от 1 до 30 000, Департаменти - от 1 до 99.

Натиснете " **Отдели** " /това са програмираните департаменти/



Натиснете " **Обща група** " /това са програмираните артикули/



Досега показахме как и откъде можете да видите готови за продажба програмирани артикули и департаменти/отдели/.

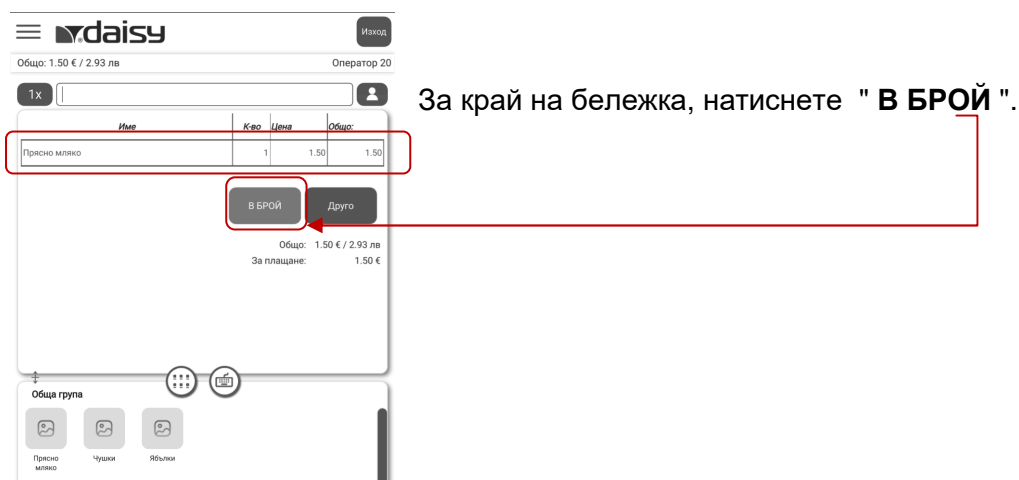
РЕЖИМ ПРОДАЖБИ

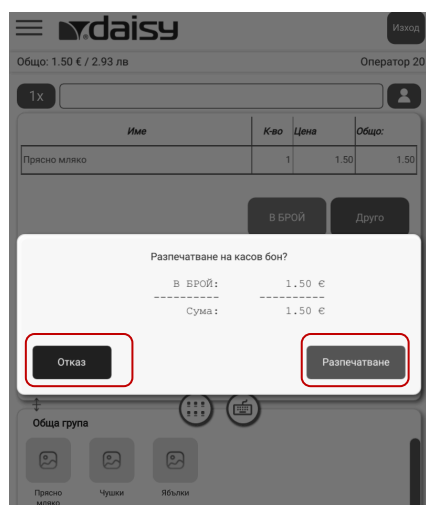
Достъп до 20 оператора. Всеки оператор влиза с лична парола. Ако вече сте програмирали артикули, можете да извършвате директни продажби чрез този артикул. Продажбата може да се извършва по количество или натрупване. Имате възможност да редактирате последната продажба или избрана предишна продажба, извършена в текущо отворената касова бележка, преди да я отпечатате. Това може да се извърши чрез следните инструкции.

Натиснете " **Обща група** "

Продажба по артикули

Пример: Продажба по артикул 1 с име Прясно мляко. Натиснете " **Прясно мляко** ".





Ако искате да отмените тази продажба, натиснете "**Отказ**". За печат на бележка "**Разпечатване**".

Разпечатва се общата сума от транзакцията.

Продажба с количество /К-во/

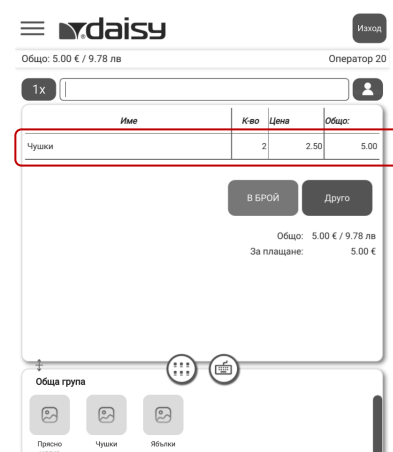
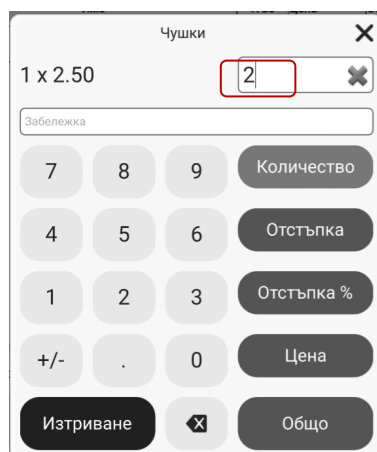
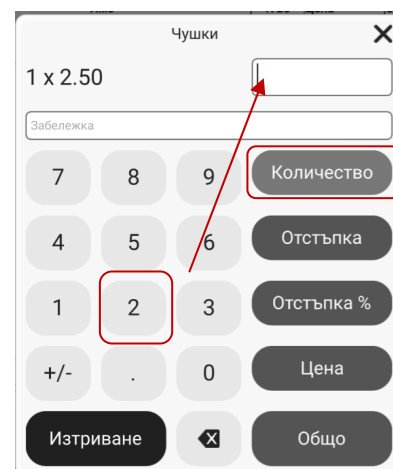
Този тип продажба се извършва по подобен начин на предишния, описан по-горе. Разликата е, че в началото трябва да въведете количеството (само цифри от клавиатурата).

Пример: Продажба по артикул 2 с име Чушки. Натиснете "**Чушки**".



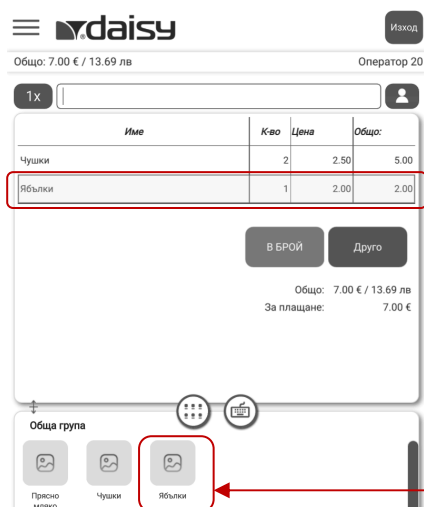
Натиснете реда с количество / **К-во** /.

Въведете 2 от клавиатурата и натиснете "**Количество**".



Продажба с % ОТСТЪПКА/НАДБАВКА

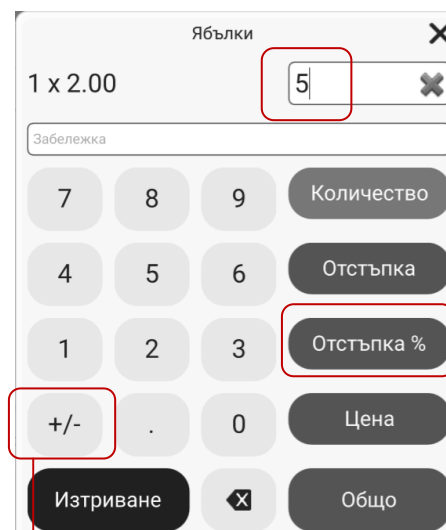
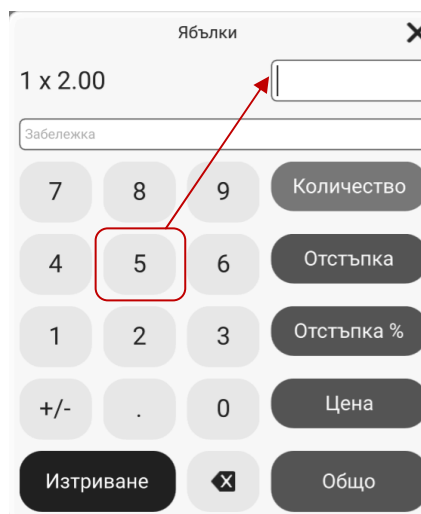
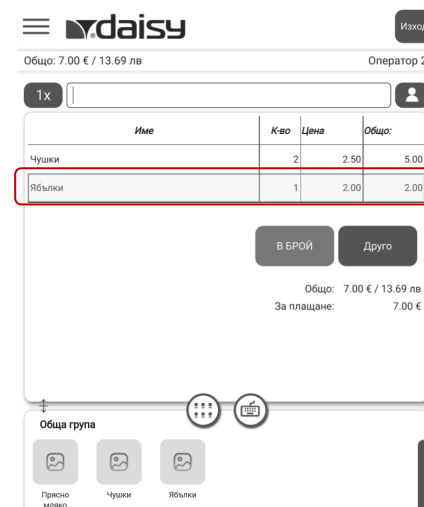
Пример: Продажба на артикул 3 с име Ябълки.



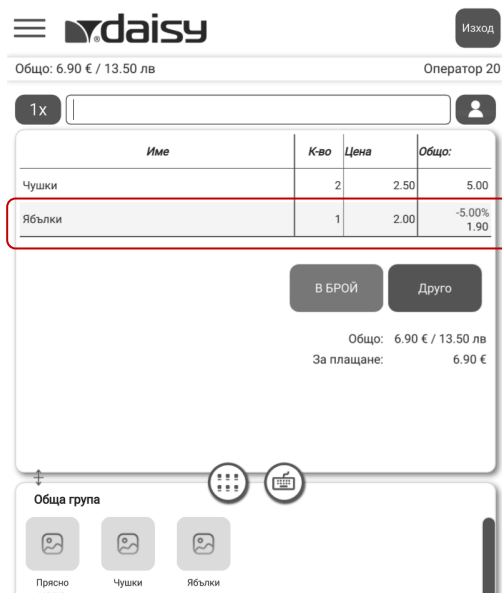
Натиснете **Ябълки**.

Пример: Продажба по артикул 3 с цена 2.00 с отстъпка 5% въведена от клавиатурата.

Натиснете реда с **Ябълки**. Въведете 5 от клавиатурата и натиснете **Отстъпка%**



За да се появи
прозорче с НАДБАВКИ



⚠ Внимание!

По същият начин могат да се извършат продажби с стойностна надбавка/с бутон Надценка/.

Също така могат да бъдат извършени процентни и стойностни надбавки. За тази цел натиснете бутон "+/-"

Скриншот на интерфейса на касовия апарат Daisy. В горната част е показано "Ябълки" и "1 x 2.00". Под него е поле за "Забележка". Калкулаторът има бутони за цифри 0-9, "Количество", "Надценка", "Надценка %", "Цена", "+/-", ".", "Изтриване" и "Общо".

→ За стойностна надбавка (бутон "Надценка")

→ За процентна надбавка (бутон "Надценка %")

→ За свободна цена (бутон "+/-")

Може да правите процентни и стойностни отстъпки или надбавки над междинна сума.

След като сте направили продажбите под бутоните за плащания "В БРОЙ" и "КАРТА" е изписана общата сума за плащане.

Скриншот на главния екран на Daisy POS. В горната част е лого на Daisy и бутон "Изход". Показва се общо: 6.90 € / 13.50 лв. и Оператор 20. В центъра е таблица с продажби:

Име	К-во	Цена	Общо:
Чушки	2	2.50	5.00
Ябълки	1	2.00	-5.00% 1.90

В долната част са бутоните "В БРОЙ" и "Друго" (обозначен с "X"). Показва се "Общо: 6.90 € / 13.50 лв" и "За плащане: 6.90 €". В дъното са бутоните "Обща група", "Прясно мляко", "Чушки" и "Ябълки".

Ако натиснете бутон "ДРУГО" може да изберете точна сума или да въведете сума в полето и да натиснете бутон "отстъпка/надценка", за да изберете опция

Скриншот на екрана на Daisy POS, където е показано менюто за плащане. В горната част е лого на Daisy и бутон "Назад към поръчката". Показва се общо: 6.90 € / 13.50 лв. и Оператор 20. В центъра е таблица с продажби:

Име	К-во	Цена	Общо:
Чушки	2	2.50	5.00
Ябълки	1	2.00	-5.00% 1.90

В долната част са бутоните "Въведи сума", "Изчисти", "0", "20", "50", "100", "200", "В БРОЙ" и "ОТСТЪПКА НАДЦЕНКА".

Скриншот на диалоговия прозорец "Изберете тип отстъпка/надценка:". В него са бутоните "Процент", "Сума" и "Отказ".

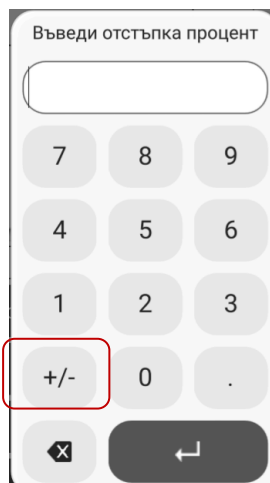
→ За процентна отстъпка/ надбавка (бутон "Процент")

→ За стойностна отстъпка/ надбавка (бутон "Сума")

Въведи отстъпка процент

Въведете цифра за процентна отстъпка и потвърдете с 

Ако искате да въведете процентна надбавка натиснете бутон "+/-" и потвърдете с бутон 




Внимание! Изтриване на натрупване може да се извърши по следния начин: Натиснете реда, който искате да бъде изтрит, например реда с продажба на Ябълки.

Ябълки X

1 x 2.00

Забележка

Количество

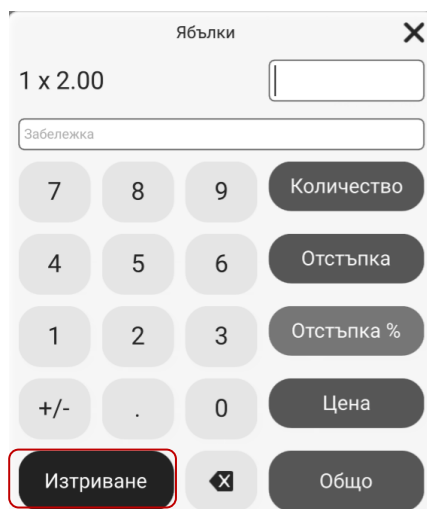
Отстъпка

Отстъпка %

Цена

Общо

Изтриване



Натиснете бутон "Изтриване".

Назад към поръчката

Общо: 5.00 € / 9.78 лв Оператор 20

Име	К-во	Цена	Общо:
Чушки	2	2.50	5.00

Общо: 5.00 € / 9.78 лв
За плащане: 5.00 €



За плащане само в " В БРОЙ ". Може да бъде извършено и смесено плащане. За това може да натиснете " КАРТА ".

Исход

Общо: 5.00 € / 9.78 лв Оператор 20

1x

Име	К-во	Цена	Общо:
Чушки	2	2.50	5.00

КАРТА В БРОЙ Друго

Общо: 5.00 € / 9.78 лв
За плащане: 5.00 €

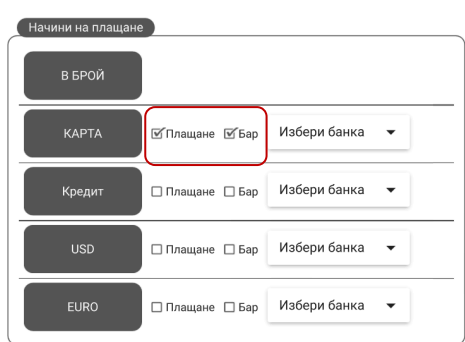


Забележка:

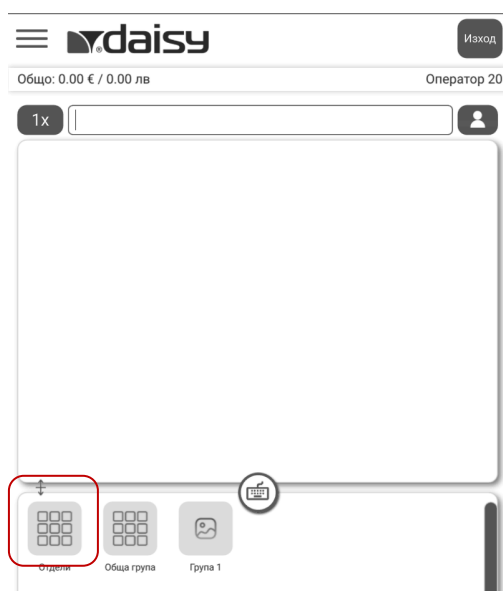
За да се показват други видове плащания, то:

- Трябва да бъдат предварително програмирани от Pos Manager;

- От POS lite натиснете 
- От меню **ПОДДРЪЖКА** натиснете **Настройки** и най-долу погледнете **Начини на плащане**
- Отбележете с ☒ **Плащане** /това което ще използвате/ и с ☒ **Бар** /да ви се показва в прозореца на сметката/



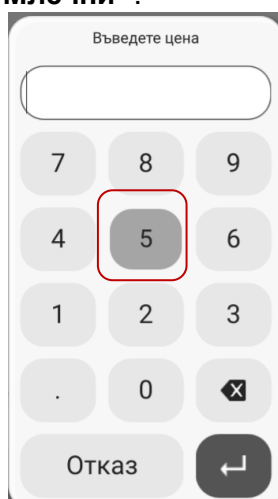
Продажба по департамент /Отдел/



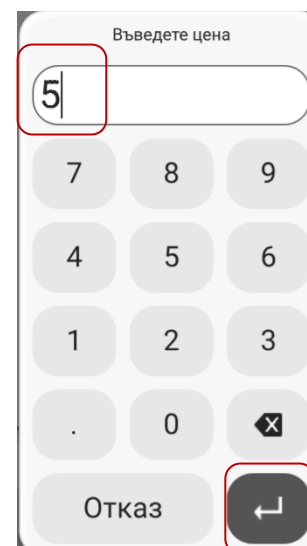
Натиснете "Отдели"



Пример: Продажба по отдел 01 с име Млечни. Натиснете "Млечни".



Въведете сума, например 5 и потвърдете с бутон 





Внимание! Тук можете също да правите отстъпки/надбавки, процентни или стойностни, както и да правите отстъпка/надбавка над междинната сума, да извършвате смесено плащане и да променят сумата по същия начин на продажбите по артикули.

За работа с фактури трябва да знаете следното:

- Задавате диапазон от до в Pos Manager и натиснете бутон **"Запази настройките"**

За да направите продажби и издадете фактура следвайте примера:

Натиснете



Попълнете данните и натиснете **"Запази"**

Информация за клиент

ЕИК:
123456789

Име на фирма:
Фирма

☒ Регистрация по ДДС

ИН по ЗДДС:
BG123456789

Продавач:

Получател:
Иван

Адрес ред 1
Петър

Адрес ред 2
София

Отказ Запази

Общо: 1.50 € / 2.93 лв Оператор 20

1x

Клиент: ФИРМА

Група 1

Прясно мляко Чушки Ябълки

Направете продажба като например натиснете Прясно мляко и направете плащане в брой.

Общо: 1.50 € / 2.93 лв Оператор 20

1x

Име	К-во	Цена	Общо:
Прясно мляко	1	1.50	1.50

КАРТА В БРОЙ Друго

Общо: 1.50 € / 2.93 лв
За плащане: 1.50 €

Група 1

Прясно мляко Чушки Ябълки

Разпечатване на касов бон?

В БРОЙ: 1.50 €

Сума: 1.50 €

Отказ Разпечатване

По този начин се издава фактура.